

ÓCSAI NEFELEJCS NAPKÖZI

OTTHONOS KÖZPONTI ÓVODA ÉS

MANÓVÁR BÖLCSŐDE

MANÓVÁR BÖLCSŐDE FELVÉTELI

SZABÁLYZATA

2019.



Készítette:

Szűcs Jánosné
intézményvezető

TARTALOM

1.	Az ellátásra jogosultak köre	3.o.
2.	Az ellátás igénybevételének módja	4.o.
3.	Az ellátás megszűnése	6.o.
Legitimációs záradék		7.o.

Mellékletek:

1.

MANÓVÁR BÖLCSŐDE FELVÉTELI SZABÁLYZATA

Ócsa Város Önkormányzata a hároméves kor alatti gyermekek napközbeni ellátását az Ócsai Nefelejcs Napközi Otthonos Központi Óvoda és Manóvár Bölcsőde bölcsődéjében (a továbbiakban bölcsőde; címe: 2364 Ócsa, Baross utca. 16.) biztosítja.

A Szabályzat készítésekor figyelembe vett jogszabályok:

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, különösen az V. fejezet, a VI/C fejezet és a 68. § (3) bekezdés;
- Ócsa Város Önkormányzat Képviselő-testületének 14/2015. (X.2.) rendelete a gyermekvédelmi ellátások helyi szabályozásáról.

1. Az ellátásra jogosultak köre

1. 1. A bölcsődében bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező 1 éves -3 éves gyermek gondozható és vehető fel, akinek családja életvitelszerűen Ócsán él. A szabad kapacitás terhére a város közigazgatási területén kívül lakó kisgyermek, akinek szülei munkahellyel rendelkeznek, is felvehető a bölcsődébe szabad férőhely esetén.

1. 2. Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte december 31-ig felvehető a bölcsődébe és a nevelési év végéig gondozható az intézményben. Ha a 3. életévét betöltött kisgyermek testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

1. 3. A gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük - ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is -, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

Egyéb ok miatt a bölcsődei ellátást különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani,

- a) akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- b) akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,
- c) akinek a szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.

1.4. A bölcsődei felvételnél - az alábbi sorrendben - előnyt élvez az a gyermek

- akinek szülei, törvényes képviselői dolgoznak (munkaviszonyban, munkaviszony jellegű jogviszonyban állnak),
- aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult,
- aki három vagy több gyermeket nevelő családban él,
- akit egyedülálló szülő nevel,
- akit védelembe vettek.

1.5. A Szabályzat 1.4. pontban meghatározott sorrendiség figyelembevétele nélkül – szükség esetén, soron kívül – a gyermek bölcsődei ellátását biztosítani kell, ha a jegyző védelembe vételt rendelt el és kötelezi a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását.

2. Az ellátás igénybevételének módja

2. 1. A bölcsődébe a felvétel önkéntes, kérelemre történik, melyet a törvényes képviselő terjeszthet elő.

2. 2. Amennyiben a gyermek védelme az ellátás önkéntes igénybevételével nem biztosított, a jegyző az ellátás kötelező igénybevételét elrendelheti.

2. 3. A beiratkozásra minden év áprilisától, a helyben szokásos módon meghirdetett napokon van lehetőség a közös igazgatású intézmény székhelyén, a Nefelejcs Napközi Otthonos Központi Óvodában az intézményvezetőnél, előjegyzésre folyamatosan.

2. 4. A felvételi kérelmet - a Szabályzat 1. sz. mellékletét képező formanyomtatványon – az intézményvezetőhöz kell benyújtani.

2. 4. 1. A felvételi kérelemhez csatolni kell:

A felvételi kérelem benyújtásával egyidejűleg kérjük bemutatni, illetve csatolni a következő igazolásokat:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonatát (bemutatás),
- a gyermek és a szülők lakcímét igazoló hatósági igazolványt (bemutatás),
- az illetékes polgármesteri hivatal által kiadott rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről szóló határozatot amennyiben rendelkeznek vele (másolatban kérjük csatolni),
- egyedülállóság esetén az emelt családi pótlék folyósításáról szóló igazolást (másolatban kérjük csatolni),
- a családban nevelt három vagy több kiskorú gyermek esetén az emelt családi pótlék folyósításáról szóló igazolást (amennyiben rendszeres gyermekvédelmi támogatásra a szülő nem jogosult, másolatban kérjük csatolni),
- a munkáltató igazolást a szülő munkaviszonyáról, munkavégzésre irányuló jogviszonyáról, amely tartalmazza a munkáltató nyilatkozatát is arról, hogy a szülő nem áll felmondás alatt, továbbá tartalmazza a szülő munkabérét (ezt a megkötetendő megállapodáshoz szükséges ismernünk). Ha a szülő még nem áll a munkáltató alkalmazásában, az igazolásnak arról kell szólnia, hogy nála alkalmazásban fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját is (az eredeti igazolást kérjük csatolni – a Szabályzat 6. melléklete tartalmazza az űrlapot).

Ha a bölcsődei ellátást a Szabályzat 1.3. pontjában fent részletezett egyéb szempontok miatt igénylik, ezek tényét szintén igazolással kell alátámasztani. Egyéb szempontok lehetnek:

- szülő, törvényes képviselő idős kora (a személyi azonosító bemutatásával kérjük igazolni);
- szülő, törvényes képviselő munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban történő részvétele (eredeti igazolást kérünk becsatolni),
- szülő, törvényes képviselő képzésben való részvétele (a képzést folytató intézmény eredeti igazolását kérjük becsatolni),
- szülő, törvényes képviselő nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvétele (az oktatási intézmény eredeti igazolását kérjük becsatolni),
- szülő, törvényes képviselő betegsége (a kezelő orvos igazolását kérjük becsatolni),
- szülő, törvényes képviselő szociális helyzete
- a gyermek fejlődése érdekében történő állandó napközbeni ellátás igényel.

Fentiekén túl, az ellátás igénybevételének megkezdésekor be kell nyújtani a házi gyermekorvos vagy a háziorvos igazolását arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható.

A felvételtől a becsatolt igazolások alapján, az intézményvezető dönt.

A döntésről az intézményvezető minden év június 5. napjáig írásban értesíti a szülőt/törvényes képviselőt.

Ha a kérelmező, illetve törvényes képviselője az intézményvezető döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartónak (Ócsa Város Önkormányzata) címzett észrevételt az intézményvezetőhöz vagy a fenntartóhoz kell benyújtani. A fenntartó határozattal dönt.

Amennyiben a felvételi kérelmet - férőhelyhiány miatt - nem lehet teljesíteni, úgy fel kell hívni a figyelmet arra, hogy 10 napon belül benyújtott kérelmére "várólistára" veszik és üresedés esetén az elhelyezés időpontjáról haladéktalanul értesítik.

A bölcsődei ellátás megkezdésekor az intézmény vezetője a törvényes képviselővel írásbeli megállapodást köt, amelynek tartalmaznia kell:

- az ellátás kezdetének időpontját,
- az intézményi ellátás időtartamát,
- a szolgáltatás tartalmát,
- a személyi térítési díjra vonatkozó rendelkezéseket,
- az ellátás megszüntetésének módját,
- a gyermek és a törvényes képviselő személyi azonosító adatait.

3. Az ellátás megszűnése

A bölcsődei ellátás megszűnik:

- a határozott idejű megállapodásban megjelölt időtartam letelik,
- a jogosultsági feltételek már nem állnak fenn,
- az ellátott bejelentett lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye Ócsa településen megszűnik,
- a térítési díj fizetésére kötelezett a fizetési kötelezettségének nem tesz eleget,
- az ellátott részére az ellátott tartásra köteles és képes hozzátartozója biztosítja az ellátást.

Legitimációs záradék

Az Ócsai Nefelejcs Napközi Otthonos Központi Óvoda és Manóvár Bölcsőde közös igazgatási intézmény bölcsődéjének a felvételi szabályzatát (Manóvár Bölcsőde Felvételi Szabályzat) készítette és a nevelőtestület elé terjesztette az intézményvezető.

.....
intézményvezető.

PH

2019. június 17.

A Manóvár Bölcsőde Felvételi Szabályzatát a nevelőtestület 2019. június 17. napján tartott ülésén megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetértett a 3/2019 (VI. 17.) számú nevelőtestületi határozatával elfogadta. A nevelőtestület részéről aláírásukkal az elfogadás tényét igazolják

.....

.....

Ócsa, 2019. június 17.

.....
fenntartó képviselőjében-polgármester

PH

Ócsa 2019.....

A jóváhagyás után a hatálybalépés ideje **2019. szeptember 01.-től** visszavonásig

Mellékletek

1.	Kérelem bölcsődei felvételhez	9.o.
2.	Értesítés bölcsődei felvételtől	12.o.
3.	Értesítés bölcsődei felvétel elutasításról.....	13.o.
4.	Megállapodás-tervezet.....	14.o.
5.	Munkáltatói igazolás.....	19.o.
6.	Szülői nyilatkozat a tájékoztatási kötelezettség megtörténtéről	20.o.
7.	Nyilatkozat IX. számú adatlap.....	21.o.

1. számú melléklet

**MANÓVÁR BÖLCSŐDE
BÖLCSŐDEI FELVÉTELI KÉRELEM**

(szülő tölti ki)

A gyermek adatai

Név	
Születési hely	
Születési idő	
Lakóhely	
Tartózkodási hely	
TAJ szám	

Életvitelszerűen lakóhelyemen / tartózkodási helyemen / közigazgatási határon kívüli lakóhelyemen élek (A megfelelő részt kérem aláhúzni.)

Gyermequem felvételét kérem a bölcsődébe a következő időponttól: 20.....év.....hó

Szülők adatai

	Apa	Anya
Név (nőknél születési is)		
Lakcím:		
Születési hely, idő		
Munkahely neve címe telefonszáma		
Szülők elérhetősége telefon és e-mail cím		

Szülők együtt élnek – nem élnek együtt

(A megfelelő részt kérem aláhúzni.)

A szülők különélése esetén házastárs, élettárs adatai (amennyiben nem azonos a fentivel):

	Házastárs / élettárs
Név (nőknél születési is)	
Lakcím:	
Születési hely, idő	
Munkahely neve címe telefonszáma	
Szülők elérhetősége telefon és e-mail cím	

További eltartott gyermeke, testvérek neve Szül. éve Hol vannak elhelyezve

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Azon körülmények, amelyekre tekintettel a törvényes képviselő a gyermek bölcsődei felvételét kéri (megfelelőt kérjük aláhúzni):

- a gyermek szülei, törvényes képviselői dolgoznak (munkaviszonyban, munkaviszony jellegű jogviszonyban állnak),
- a gyermek után a szülő, törvényes képviselő rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult,
- a gyermek három vagy több gyermeket nevelő családban él,
- a gyermeket egyedülálló szülő nevel,
- a gyermeket védelembe vették,
- a szülő, törvényes képviselő idős kora indokolja;
- a szülő, törvényes képviselő munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban vesz részt,
- a szülő, törvényes képviselő képzésben vesz részt,
- a szülő, törvényes képviselő nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben vesz részt,
- a szülő, törvényes képviselő betegsége indokolja,
- a szülő, törvényes képviselő szociális helyzete indokolja,

- a gyermek fejlődése érdekében történő állandó napközbeni ellátás igényel.

A kérelem egyéb indokai:

.....
.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.
Hozzájárulok ahhoz, hogy Ócsa Város Önkormányzata az általam közölt adatokat ellenőrizze.

Ócsa, 20.....év.....hó.....nap

.....

Szülő aláírása

Csatoltandó dokumentumok a bölcsődei felvételi kérelemhez

- a gyermek születési anyakönyvi kivonatát (bemutatás),
- a gyermek és a szülők lakcímét igazoló hatósági igazolványt (bemutatás),
- az illetékes polgármesteri hivatal által kiadott rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről szóló határozatot amennyiben rendelkeznek vele (másolatban kérjük csatolni),
- egyedülállóság esetén az emelt családi pótlék folyósításáról szóló igazolást (másolatban kérjük csatolni),
- a családban nevelt három vagy több kiskorú gyermek esetén az emelt családi pótlék folyósításáról szóló igazolást (amennyiben rendszeres gyermekvédelmi támogatásra a szülő nem jogosult, másolatban kérjük csatolni),
- a munkáltató igazolást a szülő munkaviszonyáról, munkavégzésre irányuló jogviszonyáról, amely tartalmazza a munkáltató nyilatkozatát is arról, hogy a szülő nem áll felmondás alatt, továbbá tartalmazza a szülő munkabérét (ezt a megkötendő megállapodáshoz szükséges ismernünk). Ha a szülő még nem áll a munkáltató alkalmazásában, az igazolásnak arról kell szólnia, hogy nála alkalmazásban fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját is (az eredeti igazolást kérjük csatolni – a Szabályzat 6. melléklete tartalmazza az űrlapot).

2. sz. melléklet

**MANÓVÁR BÖLCSŐDE
ÉRTESÍTÉS BÖLCSŐDEI FELVÉTELÉRŐL**

Címzett:

Lakcíme:

Aév.....hó.....napján benyújtott kérelme alapján (gyermek neve) bölcsődei ellátást biztosítjuk.

Az ellátás kezdő időpontja:évhónap

Az ellátás időtartama: óvodába történő beiratkozásig.

Intézményi térítési díj összege:-Ft / hó.

Személyi térítési díj összege:-Ft / hó

A befizetés módja: sárga csekken - minden hónap 1. és 15. napja között,

Az ellátás igénybevételének megkezdésekor be kell nyújtani:

- a házi gyermekorvos vagy a háziorvos igazolását arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható,
- a munkaviszonyt igazoló munkáltatói igazolást.

Ócsa, ...20.....évhó nap.

PH

.....

intézményvezető

3.számú melléklet

**MANÓVÁR BÖLCSŐDE
ÉRTESÍTÉS BÖLCSŐDEI FELVÉTEL ELUTASÍTÁSRÓL**

Értesítem, hogy.....nevű gyermeke(i) bölcsődei elhelyezését jelenleg - férőhelyhiány miatt - biztosítani nem tudom.

Tájékoztatam, hogy ezen döntés kézhezvételétől számított 10 munkanapon belül benyújtott intézményünkben benyújtott kérelme alapján lehetőség van arra, hogy gyermeke várólistára kerüljön.

Döntésem ellen a kézhezvételtől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat (Ócsa Város Önkormányzata; 2364 Ócsa, Bajcsy-Zs. utca 2.). A fenntartónak címzett észrevételét intézményünkben is benyújthatja.

Ócsa, ...20.....évhó nap.

PH

.....
intézményvezető

4. számú melléklet

MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött egyrészről az Ócsa Város Önkormányzata által fenntartott, az Ócsai Nefelejcs Napközi Otthonos Központi Óvoda és Manóvár Bölcsőde Többcélú Közös Igazgatású Köznevelési intézmény keretén belül működő Ócsai Óvoda és Bölcsőde Manóvár Bölcsődei Tagintézmény (2364 Ócsa, Baross u 14. szám), mint intézmény (képviseli), a továbbiakban: bölcsőde, másrészről szülő

..... nevű gyermekének

bölcsődei elhelyezése tárgyában, alulírott napon, az alábbiak szerint:

A gyermek adatai:

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

Lakcíme:

A bölcsődei gondozás kezdődő időpontja:

A bölcsődében a gyermek 1 éves korától 3 éves korának betöltéséig, illetőleg a 3. életév betöltését követő augusztus 31-ig gondozható. Az intézményben az egyéves kort be nem töltött gyermek gondozására nincs lehetőség.

Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható a negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

A bölcsőde ellátás keretében az intézmény biztosítja a gyermek számára

- A szakszerű gondozást-nevelést, testi-lelki szükségletének kielégítését, és a szocializáció segítségét, a napi négyzeri étkezést.
- Fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezetet.
- Az egészségvédelmet, egészségnevelést, kultúrhygiénes szokásos kialakulásnak a segítségét.
- Az állandóságot (saját gondozónőrendszer), egyéni bánásmódot.
- A megfelelő időt a szabadban való tartózkodáshoz.
- Az egyéni ruhanemű, pelenka kivételével, a textíliával történő ellátást.
- A személyes higiéné feltételeit.
- A korcsoportoknak megfelelő játékeszközöket.
- A rendszeres orvosi felügyeletet.

- Az óvodai életre való felkészítést.

A bölcsőde a szülő számára biztosítja:

- A házirend megismertetését.
- Az adaptációhoz (beszoktatás) szükséges időt.
- A tájékoztatást a gyermekével történt eseményekről.
- A rendszeres betekintést a kisgyermeknevelő által vezetett egyéni dokumentációba (üzenő füzet).
- A szülői értekezletet, az egyéni beszélgetést (kisgyermeknevelővel, intézmény vezetővel).
- Az előadássorozaton való részvételt.
- A nyílt napon való együttműködést.
- A tájékoztatók, étrendek megismertetését.
- A gyermekük játéktevékenységébe való betekintést.
- Az Érdekképviselői Fórumot.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 146. § (1) bekezdése alapján az intézményi ellátásért térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díj összege Ócsa Város Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2016./II.26./ önkormányzati rendelete a bölcsődei térítési díjakról, továbbá Ócsa Város Önkormányzat Képviselő-testületének 17/2015./XII.1./ önkormányzati rendelete alapján került megállapításra.

Az étkeztetésért fizetendő intézményi térítési díj: Ft/nap

A gondozásért: fizetendő intézményi térítési díj,- Ft/hó

A bölcsődében elhelyezett gyermek után fizetendő személyi térítési díj napi:,- Ft.

A bölcsődei ellátásért a térítési vagy gondozási díjat előre egy összegben, minden hónap 15. napjáig kell befizetni. A befizetésekről az intézmény vezetője nyilvántartást vezet.

Amennyiben a szülő a térítési díj fizetésének nem tesz eleget, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot írásban jelzi a fenntartó felé, aki nyilvántartásba veszi. A nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása, vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében.

A bölcsődei ellátás megszűnik:

- a határozott idejű megállapodásban megjelölt időtartam letelik,
- a jogosultsági feltételek már nem állnak fenn,
- az ellátott bejelentett lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye Ócsa településen megszűnik,
- a térítési díj fizetésére kötelezett a fizetési kötelezettségének nem tesz eleget,
- az ellátott részére az ellátott tartásra köteles és képes hozzátartozója biztosítja az ellátást.

Az ellátás tartama és feltételei

A gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük - ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is -, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

Egyéb ok miatt a bölcsődei ellátást különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani,

- a) akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- b) akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,
- c) akinek a szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.

A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő munkarendjéhez igazodik.

Az intézmény által vezetett gyermekekre vonatkozó dokumentáció elsősorban az üzenő füzet, az egészségügyi törzslap, a fejlődési lap és napló.

A szülő nyilatkozik arról, hogy a bölcsődei házirendet betartja és együttműködik a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel.

Az érték- és vagyonmegőrzés módja: a gyermekeknek saját szekrénye van, a bölcsődébe behozott játéktárgyakért, ékszerekért felelősséget a bölcsőde nem vállal.

A panaszjog gyakorlásának módja

A gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek. Az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén.

A megállapodásban foglalt – az intézmény részéről fennálló – kötelezettségek elmulasztása esetén a szülő panaszával az Érdekképviselői Fórumhoz, a bölcsődei szakmai vezetőhöz és az intézményvezetőhöz fordulhat.

Az ellátást igénybevevő a vitatott intézkedéssel szemben a fenntartó önkormányzathoz fordulhat.

A Házirend a szülőkre és hozzátartozókra egyaránt vonatkozik.

A szülő nyilatkozik arról, hogy a felvételnél közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Vállalja, hogy a kérelemhez csatolja a felvételhez szükséges dokumentumokat és igazolásokat. Ha a közölt adatokban változás következik be, azt a szülő 15 napon belül az intézményvezetővel tudatja.

Jelen **Megállapodás** a gyermek ellátásának megszüntetésével automatikusan hatályát veszti.

A **Megállapodást** és a tájékoztatást a felek – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – tudomásul vették és aláírták.

A Bölcsőde működésének részletes szabályait és rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a Házirend tartalmazza.

A bölcsőde vezetőjének tájékoztatását

- a szolgáltatások rendjéről és tartalmáról,
- a gyermekről vezetett nyilvántartásokról,
- a bölcsődei ellátás megszűnéséről,
- a fizetendő térítési díjról,
- a panaszok gyakorlásának módjáról,
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő Érdekképviselői Fórumról,
- a Házirendről.

tudomásul veszem.

Az intézményi nyilvántartásokhoz, a TAJ alapú adatkezeléshez vállalom a szükséges adatok szolgáltatását.

PH.

ellátást igénylő / törvényes
képviselő / szülő

intézményvezető

Ócsa, ...20..... év hó nap

SZÜLŐI NYILATKOZAT A TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉG MEGTÖRTÉNTÉRŐL

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 33. § (2) bekezdése alapján a személyes gondoskodást nyújtó ellátás esetén az ellátás megkezdésekor az ellátásra jogosult gyermeket és törvényes képviselőjét, tájékoztatni kell:

- az ellátás tartamáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról,
- az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,
- az intézmény házirendjéről,
- panaszjoga gyakorlásának módjáról,
- a fizetendő térítési,
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdek-képviselési fórumról.

Az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője köteles a tájékoztatás megtörténtéről nyilatkozni.

Alulírott nyilatkozom és aláírással igazolom, hogy az intézmény a fent részletezett tájékoztatási kötelezettségének eleget tett.

Ócsa, 2019.

MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS
Bölcsődei beiratkozáshoz

Munkáltató neve, címe, telefonszáma :.....
.....
.....

A fent nevezett munkáltató képviselőjében eljárva igazolom, hogy

név:

szül. idő és hely:

anyja neve:

lakcíme:

A)

..... óta áll munkaviszonyban a fenti munkáltatónál,

Havi bruttó jövedelme:..... Ft

B)

Jelenleg munkavégzést nem folytat, de (év, hó, nap) től munkaviszonyba
kerül fenti munkáltatónál

Havi bruttó jövedelme:..... Ft.

Az igazolás kiállításának dátuma:

....., ...20..... év hó nap

PH

.....
munkáltató aláírása

